

ANEXO. DOCUMENTACIÓN EN PROCESO DE DIXITALIZACIÓN

1. GOBERNO

1.1. CONCELLO/PLENO

- Expedientes de división territorial
- Libro de actas Pleno
- Expedientes de constitución do Concello

- Expedientes de cargos municipais
- Ordenanzas e regulamentos

1.2. ALCALDE

- Libro de resolucións da Alcaldía
- Libro rexistro de bandos
- Libro rexistro de edictos
- Expedientes de protocolo
- Heráldica municipal
- Libro de comunicacións da Alcaldía

1.3. COMISIÓN DE GOBERNO / PERMANENTE

- Libro de actas Comisión Permanente
- Libro de actas Comisión de Goberno
- Libro de actas Xunta de Goberno Local

1.4. COMISIÓNS INFORMATIVAS E ESPECIAIS

- Libro de actas de Comisións Informativas

2. ADMINISTRACIÓN

2.2. REXISTRO

- Libro rexistro de expedientes
- Libro rexistro de entrada de documentos
- Libro rexistro de saída de documentos

2.3. PATRIMONIO

- Inventario de bens
- Expedientes de arrendamentos
- Expedientes de alleamentos e cesións
- Expedientes de desafectacións
- Expedientes de doazóns
- Expedientes de compras
- Expedientes de permutas
- Expedientes de reversións
- Expedientes de deslindes

3. SERVIZOS

3.1.4. OBRAS PARTICULARES

- Libro rexistro de licenzas de obras

3.1.5. INDUSTRIAS

- Libro rexistro de industria

3.6. SANIDADE

- Xunta Local de Sanidade

3.7. BENEFICENCIA E ASISTENCIA SOCIAL

- Xunta Local de Beneficencia

3.8. EDUCACIÓN

- Xunta Municipal de Ensino

3.11. POBOACIÓN

- Xunta Municipal do Censo de Poboación

3.13. ELECCIÓN

- Xunta do Censo Electoral

4. FACENDA

4.1.1. ASUNTOS XERAIS

- Xunta Municipal de Asociados

4.2.1. IMPOSTOS

- Xunta Pericial
- Libros de amillaramento