

RESOLUCIÓN pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes de esta entidade para o curso 2023/24

O Concello do Grove puxo en marcha un Punto de Atención á Infancia como forma de proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como o de garantir o apoio ás familias como marco de referencia no que se desenvolven as persoas.

Ante a falta de prazas públicas suficientes no Concello, coa creación do PAI preténdese garantir a calidade e o carácter inclusivo dos recursos de educación infantil 0-3, avanzar na súa universalización e gratuidade e promover unha dotación suficiente de prazas e os recursos para facer efectivas as posibilidades de acceso, permanencia e promoción de toda a poboación infantil a esta etapa educativa, preferentemente en centros públicos.

Conforme ao exposto,

RESOLVO:

Artigo 1. Obxecto

Esta resolución ten por obxecto convocar o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes do Concello do Grove para o curso 2023/24

Artigo 2. Requisitos para ser adxudicataria/o

Serán requisitos para ser adxudicataria/o de praza nas escolas infantís 0-3 dependentes do Concello:

- a) Que a nena ou o neno xa nacesse no momento da presentación da solicitude.
- b) Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola infantil e non teña cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2023.
- c) Que as familias que xa escolarizasen outro fillo ou filla no mesmo centro, deberán estar ao corrente no pago das cotas polos servizos recibidos na data de presentación da solicitude, tanto nos supostos de renovación de praza como de novo ingreso.

Artigo 3. Orde de adxudicación das prazas

1. A adxudicación das prazas no procedemento común realizarase pola seguinte orde:

- a) As nenas e os nenos escolarizados durante curso 2022/23 na escola infantil obxecto desta resolución terán dereito á renovación automática da súa praza na quenda no que estivesen escolarizadas/os sempre que reúnan os requisitos establecidos no artigo 2.
- b) As nenas e nenos para os que se soliciten novo ingreso, seguirán a seguinte orde de adxudicación:
 - 1º. As de nenas/os con irmán ou irmá con praza no centro para o cal solicitan a praza, renovada ou de novo ingreso.
 - 2º. As prazas que queden vacantes adxudicaranse segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo IV. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas:

En primeiro lugar, obterán praza nas escolas os/as nenos/as empadroados no concello do Grove. En segundo lugar, de existir prazas vacantes, poderán obter praza as/os fillas/os de persoas que, estando empadroadas nouro concello, teñan os seus postos de traballo no concello do Grove. En terceiro lugar, poderán acceder tamén persoas dos concellos limítrofes.

2. A adxudicación das prazas no procedemento extraordinario realizarase pola seguinte orde:

a) Para os ingresos urxentes reservárase unha praza por unidade aberta.

Terán a consideración de ingresos urxentes os seguintes casos:

1º. As nenas e nenos tuteladas/os ou en situación de garda pola Consellería de Política Social e Xuventude.

2º. Os de fillos/as das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/o sexan vítimas de violencia de xénero.

3º. Aqueloutros nos que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requirán unha intervención inmediata.

b) As solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no primeiro parágrafo do artigo 8.2 que se atopen nos seguintes casos:

1º. Nacemento, acollemento ou adopción da/do nena/o con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.

2º. Cambio de concello de residencia ou de traballo da unidade familiar.

3º. Cambio de domicilio ou lugar de traballo da unidade familiar.

4º. Retorno a Galicia durante o ano 2023 das galegas e galegos que residisen fose de España, sempre que devandito retorno produciuse con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.

Estas solicitudes deberán ir acompañadas da documentación acreditativa da circunstancia que motiva a súa presentación pasado o prazo establecido no primeiro parágrafo do artigo 8.2.

Nestes supostos, a adxudicación estará condicionada á existencia de prazas dispoñibles

Artigo 4. Calendario e horario de apertura das escolas

1. Na escola infantil 0-3 ás que se refire esta resolución, o curso escolar dará comezo o martes 5 de setembro de 2023.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e os días 13 de outubro, 7 e 26 de decembro de 2023.

A escola pecharán a 15.00 horas os días 5 de xaneiro e martes de Entroido.

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2023/24.

2. O horario de apertura do PAI para o curso 2023/24 será de 8 a 16 horas, de luns a venres.

En ningún caso a/o nena/o que sexa recollida/o en último lugar non poderá exceder a súa permanencia na escola máis aló de 30 minutos despois da saída do resto das/os nenas/os.

As persoas usuarias, dentro do horario de apertura e peche do centro, poderán optar polos seguintes tipos de xornadas:

1. Xornada completa:

a) Continua: aquela en a que a nena ou o neno permanece na escola ata o máximo de oito horas, sen solución de continuidade.

b) Por quendas: aquela en a que por motivos persoais ou laborais dos proxenitores ou representante legal da nena ou do neno debidamente acreditados, esta/e asiste semanas alternas en horarios distintos.

2. Media xornada: as medias xornadas serán como mínimo de 3 horas e como máximo de 4 horas, con ou sen servizo de comedor.

Artigo 5. Prestacións

1. As persoas usuarias poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

- a) Atención educativa con comedor.
- b) Atención educativa sen comedor.

A opción dos servizos elixidos farase constar na solicitude e manterase durante todo o curso, salvo circunstancias sobrevindas debidamente acreditadas que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

2. As nenas e os nenos que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo en días soltos sempre que se comunique á Dirección do centro con antelación suficiente e abonen o prezo estipulado.

Artigo 6. Prezos

1. Os prezos que deberán pagar as persoas usuarias para o curso 2023/24 serán os establecidos para os servizos complementarios, ao ser gratuíta a atención educativa para todo o alumnado solicitante.

2. Abonaranse once mensualidades por curso.

3. A inasistencia á escola infantil durante un determinado período non supón redución nin exención ningunha do pago das cotas correspondentes aos servizos complementarios.

Artigo 7. Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes

1. As solicitudes para a renovación de praza do alumnado escolarizado durante o curso 2022/23 presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado (anexo V) dispoñible na sede electrónica do Concello do Grove

As solicitudes de novo ingreso presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica do Concello do Grove.

Os impresos estarán dispoñibles ademais nas Oficinas do Rexistro do Concello e facilitaranse tamén no propio centro.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente nas oficinas do rexistro do Concello do Grove.

2. O prazo para a presentación das solicitudes comeza o día seguinte á aprobación desta resolución e finalizará o 9 de Xullo.

Artigo 8. Documentación complementaria

1. Para a renovación de praza, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Anexo II, relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, no seu caso.

b) Anexo III, no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

2. Para novo ingreso, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Anexo II, relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, no seu caso.

b) Anexo III, no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

c) Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

d) Certificado do grao de discapacidade e/o de dependencia da nena ou do neno para quen se solicita praza.

e) Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social e Mocidade, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.

f) Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos.

g) Xustificación de ocupación da nai/pai, persoa titora legal ou persoa acollidora actualizada.

h) Se procede, outros documentos nos que consten incidentes familiares, económicos e sociais puntuables no baremo, nos supostos en que este fóra de aplicación:

1º. Certificado do grao de discapacidade e/o de dependencia da nai/pai, persoa acollidora, persoa titora legal, ou outros membros da unidade familiar.

2º. Certificado administrativo de monoparentalidad ou, na súa falta, certificado de convivencia e sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou sentenza xudicial de medidas paterno-filiais.

3º. Copia do título de familia numerosa.

4º. Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnico/a, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

i) Acreditación da condición de muller vítima de violencia de xénero mediante calquera dos seguintes documentos:

- 1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia da propia orde de protección ou da medida cautelar autenticada pola/o letrada/o da Administración de Xustiza.
 - 2º. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
 - 3º. Certificación e/o informe dos servizos sociais e/o sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
 - 4º. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
 - 5º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicio de violencia.
 - 6º. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
 - 7º. Informe das forzas e corpos de seguridade que indique a existencia de indicios claros de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.
- k) Volante de empadramento da nena ou do neno e dunha das persoas proxenitoras ou representante legal expedido polo concello en que residan (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).
- l) Nos casos de non estar censado no concello onde estea a escola, pero algunha das persoas proxenitoras ou representante legal da nena ou do neno teñan os seus postos de traballo no municipio en que se localice aquela, achegarase o certificado da empresa ou da institución correspondente.
- m) En caso de estar censado nun concello limítrofe a aquel onde radique a escola, achegarase o certificado de empadramento do concello do que procede.
3. A falta de presentación dalgún dos documentos recolleitos nos apartados d), f), g) e h) do número anterior dentro do prazo de presentación de solicitude e emenda supoñerá a non valoración, no correspondente epígrafe do baremo, nos supostos da súa aplicación, que se recolle no anexo IV, de calquera das circunstancias alegadas.
 4. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
- As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.
5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón do mesmo.

Artigo 9. Avaliación das solicitudes

1. A adxudicación de praza efectuarase en función da puntuación conseguida segundo o baremo establecido no anexo IV. No caso de obter igual puntuación, terán preferencia, en primeiro lugar, as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

A relación provisional de persoas admitidas e a lista de espera coas puntuacións obtidas farase pública o día 23 de xullo de 2023 e poderase consultar nas páxinas web do Concello do Grove e no propio PAI.

Artigo 10. Reclamacións

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos 5 días posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 11. Resolución do procedemento

1. Corresponde ao Concello do Grove, unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, resolver este procedemento mediante a aprobación da relación definitiva de persoas admitidas e da lista de espera, onde figurará a puntuación obtida.

A relación definitiva de adxudicación de prazas coa puntuación, poderase consultar desde o día 10 de agosto de 2023 nas páxinas web do Concello do Grove

2. A nena ou o neno adxudicatario/a dunha praza pública no PAI non poderá ser adxudicatario nunha escola infantil do Consorcio nin poderá ser adxudicatario/a doutra praza pública das escolas infantís da Rede pública autonómica A Galiña Azul.

. Na relación definitiva de admisión estarán incluídas as solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2 con xustificación, que tivesen entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional.

5. Sen prexuízo do disposto no número 3, no suposto de ingresos urxentes do artigo 3.2.a), a resolución do procedemento corresponde aos responsables de Asuntos Sociais do Concello do Grove, nun prazo de cinco (5) días (hábeis) desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa a solicitude terase por desestimada.

Artigo 12. Matrícula

1. As persoas que obteñan praza dispoñerán de 10 días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación na páxina web do concello da resolución de adxudicación, para presentar o impreso de matrícula debidamente cuberto xunto coa copia da cartilla de vacinación do neno ou nena a través da sede electrónica do Concello do Grove ou no rexistro do Concello.

O cumprimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación, así como a formalización da matrícula no prazo sinalado son imprescindibles para confirmar a praza, en caso contrario, a persoa interesada decaerá da súa solicitude.

2. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como nas páxinas web do Concello do Grove

Artigo 13. Lista de agarda

1. A lista de agarda estará constituída polas persoas solicitantes que non obteñen praza pública, ordenadas segundo a puntuación conseguida no baremo de admisión.

2. As solicitudes que non se presenten nos prazos fixados nesta convocatoria polas circunstancias sobrevidas referidas no número 2.b) do artigo 3 debidamente xustificadas serán valoradas nos procedementos extraordinarios e, no caso de non poderlles adxudicar unha praza, incluíranse na lista de espera segundo a puntuación obtida.

5. Na relación definitiva da lista de espera estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo con xustificación que teñan entrada con anterioridade á data da súa aprobación.

Artigo 14. Baixas

1. Será causa de baixa na escola infantil:

a) O cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
b) A solicitude das persoas proxenitoras ou representantes legais.
c) A falta de pagamento do prezo establecido polos servizos complementarios durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ao que se refira a débeda, sen prexuízo da reclamación desta.

d) A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.

e) A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

f) A falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.

g) Por incumprimento reiterado das normas da escola.

2. Naqueles casos nos que se produza unha falta de asistencia prolongada, deberá presentarse cunha periodicidade mensual a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obrigaón será causa de baixa.

3. As baixas motivadas polo establecido na liña e) do número 1 serán resoltas pola dirección do centro, e realizado o trámite de audiencia da/s persoa/s interesada/s. O prazo de resolución será de 2 meses desde o inicio do expediente.

4. As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que figuren nese momento en lista de espera, por rigorosa orde de puntuación.

Disposición última. Entrada en vigor

A presente resolución entrará en vigor o día seguinte da súa aprobación

O Grove, ao 25 de Abril de 2023

Maria del Pilar Galiñanes Castro
Concelleira de Educación do Concello de O Grove

PROCEDEMENTO NOVO INGRESO NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DO GROVE	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--------------------------------

CURSO 2023/24

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

EN CALIDADE DE

NAI
 PAI
 PERSOA ACOLLEDORA
 PERSOA TITORA
 SEXO
 HOME
 MULLER

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

PARROQUIA	LUGAR
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE DISCAPACIDADE DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os) SEXO

 SI NON

 HOME MULLER

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>



CARACTERÍSTICAS DA ATENCIÓN SOLICITADA

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada continua das ás horas

*Limite de 8 horas diarias en horario de 8:00 a 16:00h, cun mínimo de 3h diarias para poder acollerse á gratuidade do servizo

COMEDOR

Atención con comedor Atención sen comedor

*Limite de recollida ás 13:30 para as crianzas que non sexan usuarias do servizo de comedor

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar
- Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela
- Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade

Tipo de enfermidade ou discapacidade:	Nai	Pai	Outros membros
• Discapacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Condición de familia monoparental	SI	NON	
- Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais	SI	NON	
- Condición de familia numerosa	SI	NON	
- Condición de fillo/a de persoal do centro	SI	NON	
- Condición de familia acollidora	SI	NON	
- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple	SI	NON	
- Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel	SI	NON	
- Irmá/n de novo ingreso ou con praza no centro para o próximo curso	SI	NON	

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Nai	Pai
- Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Persoa beneficiaria do tramo de inserción (Risga)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Outras situacións		

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Anexo II relativo á comprobación de datos da persoa cónxuze, parella ou outros membros da unidade familiar
Anexo III, no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza
Xustificante de ocupación da nai/pai, titor/a legal ou acolledor/a actualizada no caso de persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da Seguridade Social
DNI/NIE da persoa solicitante
Grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia
Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar
Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, se é o caso
Informe sobre a necesidade de integración no Punto de Atención á Infancia acreditada por un equipo de valoración e orientación, no caso de nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo
Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos
Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nai/pai, acolledor/a, titor/a legal ou outros membros da unidade familiar
Grao de discapacidade e/ou de dependencia da persoa solicitante recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia
Certificado administrativo de monoparentalidade ou, na súa falta, certificado de convivencia e sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial de medidas paterno-filiais
Copia do título de familia numerosa
Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia
Documentación xustificativa do indicado no artigo 9.2.i)
Certificado de empadramento da nena ou do neno e dunha das persoas proxenitoras ou representante legal expedido polo concello en que residan (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes)
Certificado da empresa ou da institución correspondente, nos casos de non estar censado no concello do Grove, pero algunha das persoas proxenitoras ou representante legal da nena ou do neno traballe no concello do Grove
Certificado de empadramento do concello do que procede, no caso de estar censado nun concello limítrofe ao concello do Grove, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia
Alta na Seguridade Social na data de presentación da solicitude
Inscripción como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución
Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da presentación da solicitude

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello do Grove
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súasolicitud para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

COMPROBACIÓN DE DATOS DO/DA CÓNXUXE, PARELLA OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

- NOVO INGRESO NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DO GROVE
- RENOVACIÓN DE PRAZA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DO GROVE

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal. No caso de que as terceiras persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

1. Datos da persoa cónxuxe ou parella:

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS OS SEGUINTES DOCUMENTOS SERÁN PRESENTADOS COA SOLICITUDE PARA A SÚA COMPROBACION	SINATURA
		DNI/NIE Alta na Seguridade Social na data de presentación da solicitude (só no caso de novo ingreso) Estar inscrita como demandante de emprego en data anterior ao período de matriculación (só no caso de novo ingreso) Grao de discapacidade e/ou dependencia recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia no caso de solicitudes de novo ingreso Declaración do IRPF correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	

2. Datos doutros membros da unidade familiar:

Cubrir no caso de que algún membro da unidade familiar, distinto da persoa solicitante, obtivese rendas procedentes de actividades económicas, do traballo ou do aforro durante o último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	PERSOA TITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	DOCUMENTOS A PRESENTAR COA SOLICITUDE	SINATURA
				Declaración do IRPF correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	
				Declaración do IRPF correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	
				Declaración do IRPF correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	

*De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello do Grove
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súasolicitud para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

- NOVO INGRESO NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DO GROVE
- RENOVACIÓN DE PRAZA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DO GROVE

Datos da persoa proxenitora non solicitante:

NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autorizo a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3.	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello do Grove
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos

Lugar e data

, de de

Baremo

No suposto previsto no artigo 3.1.c).4º e 3.2.b) aplicaranse os criterios establecidos no seguinte baremo:

* Situación socio-familiar:

1. Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.
2. Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo: 1 punto.
3. No caso de que o/a neno/a para o cal se solicita a praza nacesse nun parto múltiple: 1 punto.
4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade ou enfermidade que requira internamento periódico: 2 puntos.
5. Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.
6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentales: 6 puntos.
7. Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.
8. Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia: 1 punto.
9. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: ata 3 puntos.

* Situación laboral familiar:

Criterios sobre a situación laboral e familiar:

a) Situación laboral de ocupación:

– Nai: 7 puntos.

– Pai: 7 puntos.

b) Situación laboral de desemprego (1):

– Nai: 2 puntos.

– Pai: 2 puntos.

c) Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (RISGA):

– Nai: 3 puntos.

– Pai: 3 puntos.

(1) Sobre a situación laboral de desemprego, valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

No caso de familias monoparentais ou aquelas en as que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

Só poderase obter puntuación por un dos epígrafes anteriores.

* Situación económica:

Renda per cápita (RPC) mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada #de acordo con o establecido no artigo 7 desta resolución):

- Inferior ao 30% do IPREM: +4 puntos
- Do 30 % ou superior e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.
- Do 50 % ou superior e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.
- Do 75 % ou superior e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.
- Do 100 % ou superior e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.
- Do 125 % ou superior e inferior ao 150 % do IPREM:- 2 puntos.
- Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.
- Superior ao 200 % do IPRE: -4 puntos.

En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e a continuación as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

A efectos desta resolución están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñan ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais adxudicarase a puntuación máxima nos epígrafes da situación laboral familiar e da situación económica do baremo.

No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

PROCEDIMIENTO RENOVACIÓN DE PLAZA EN ESCUELAS INFANTILES 0-3	DOCUMENTO SOLICITUD
--	-------------------------------

CURSO 2023/24

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

EN CALIDAD DE
 MADRE PADRE PERSONA ACOGEDORA PERSONA TUTORA SEXO
 HOMBRE MUJER

TIPO NOMBRE DE LA VÍA NÚM. BLOQ. PISO PUERTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

Y EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.

Electrónica a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>
 Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Postal (cubrir la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente).

TIPO NOMBRE DE LA VÍA NÚM. BLOQ. PISO PUERTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

DATOS DE LA NIÑA O DEL NIÑO

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO FECHA DE NACIMIENTO

GRUPO DE EDAD AL QUE ACCEDE DISCAPACIDAD SÍ NO FECHA DE ACOGIAMIENTO (en el caso de menores acogidas/os) SEXO
 HOMBRE MUJER

ANEXO V
(continuación)

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (incluida la persona solicitante)					
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO

Nº DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Nº DE HIJOS/AS DE LA UNIDAD FAMILIAR

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

Hijo/a de personal del centro
 Hermana/o con plaza renovada o de nuevo ingreso
 Familia monoparental
 Familia acogedora
 Familia numerosa
 Niño/a nacido/a en parto múltiple

CENTRO DONDE RENUEVA LA PLAZA

NOMBRE DEL CENTRO

HORARIO QUE SOLICITA

Jornada de a horas.

Jornada de tarde de a horas.

COMEDOR

Atención con comedor
 Atención sin comedor

- Limite 8 horas de asistencia dentro de la jornada solicitada, excepto causas referidas en el artículo 4 de esta resolución.
 - La jornada de tarde solo se puede solicitar en centros con horario ampliado.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA

Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Anexo II relativo a la comprobación de datos de la persona cónyuge, pareja u otros miembros de la unidad familiar
 Anexo III, en caso de personas solicitantes, separadas o divorciadas, que necesitan de una autorización expresa del progenitor o progenitora no solicitante para presentar la solicitud de plaza

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) de la persona solicitante correspondiente al último período impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de presentación de la solicitud	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

ANEXO V
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social y Juventud.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).
Destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 7 de marzo de 2023 por la que se convoca el procedimiento de adjudicación de plazas en las escuelas infantiles 0-3 dependientes de esta agencia para el curso 2023/24 (códigos de procedimiento BS402A y BS402F).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de