

**R E S O L V O :**

1. Iniciar expediente administrativo sobre orde de execución para esixir a adopción de medidas de seguridade respecto do terreo citado, dando traslado ao interesado de copia dos informes obrantes no expediente.

2. Poñer de manifesto ao interesado o expediente en trámite de audiencia por prazo de dez días hábiles a contar dende o recibo desta notificación, durante o cal poderá alegar e presentar os documentos e xustificantes que estime pertinentes.

3. Advertir á propiedade, que as actuacións administrativas ou a adopción de medidas de urxencia pola administración, non a exime das responsabilidades de todo orde en que puidese incorrer”

O Grove, 26 de marzo de 2012.—O alcalde, Miguel Angel Pérez García.

2012003360

A N U N C I O

Aprobada definitivamente, por non presentarse reclamacións na súa contra, a ORDENANZA MUNICIPAL DE VAOS PARA A ENTRADA E SAÍDA DE AUTOMÓBILES E RESERVAS DE ESTACIONAMENTO, que fora aprobada inicialmente polo Pleno municipal na sesión que tivo lugar o 26 de xaneiro de 2012, publíquese o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Edítase para xeral coñecemento e faise constar que contra o acordo e a ordenanza aprobada pódese interpor recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comezarán a contar desde a data desta publicación.

**ORDENANZA MUNICIPAL DE VAOS PARA A ENTRADA E SAÍDA DE AUTOMÓBILES
E RESERVAS DE ESTACIONAMENTO****Í N D I C E*****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS***
TÍTULO I: DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 1. Definicións
- Artigo 2. Suxeición a licenza municipal
- Artigo 3. Clases de vaos e reservas
- Artigo 4. Prohibición de estacionamento

TÍTULO II: PROCEDIMENTO

- Artigo 5. Solicitantes
- Artigo 6. Requisitos
- Artigo 7. Documentación
- Artigo 8. Tramitación
- Artigo 9. Denegación

TÍTULO III: RÉXIME XURÍDICO

- Artigo 10. Dereitos e deberes do titular da licenza municipal
- Artigo 11. Realización das obras
- Artigo 12. Sinalización da reserva

- Artigo 13. Vixencia da licenza municipal
- Artigo 14. Suspensión da vixencia da licenza
- Artigo 15. Revogación da licenza municipal
- Artigo 16. Caducidade
- Artigo 17. Restitución do bordo e a beirarrúa

TÍTULO IV: RÉXIME SANCIONADOR

- Artigo 18. Inspección
- Artigo 19. Concepto de infracción
- Artigo 20. Responsabilidade
- Artigo 21. Infraccións: clasificación
- Artigo 22. Sancións: clasificación
- Artigo 23. Competencia
- Artigo 24. Procedemento
- Artigo 25. Reposición da situación alterada

DISPOSICIÓN TRANSITORIA DISPOSICIÓN DERROGATORIA DISPOSICIÓN FINAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A presente ordenanza ten por obxecto regular a utilización polos particulares dos accesos a todo tipo de inmobles, cando sexa preciso cruzar beirarrúas e outros bens de dominio e uso público, así como o estacionamento ou parada de vehículos en tales espazos, cando supoña unha especial restrición do uso que lles corresponde a todos os cidadáns.

En consecuencia, e vista a competencia municipal nesta materia derivada dos artigos 4.1 a) e 25.2.a) e b) da

Lei reguladora das bases do réxime local, do 2 de abril de 1985, arts. 6.1 a) e 80.2.a) e b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e arts. 7, 38.4 e 68.2 do Real decreto lexislativo 339/1990, de 2 de marzo, polo que se aproba o texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, todo iso en relación co preceptuado no art. 77 do Real decreto 1372/86, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, a corporación aproba a presente ordenanza.

TÍTULO I: DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1. DEFINICIÓNS

1. Constitúe vao a utilización polos particulares dos accesos a todo tipo de inmobles, cando sexa preciso cruzar beirarrúas e outros bens de dominio e uso público.

2. Constitúe reserva de estacionamento ou parada de vehículos en tales espazos, cando supoña un uso que trae consigo unha especial restrición do uso que lles corresponde a todos os cidadáns.

ARTIGO 2. SUXEICIÓN A LICENZA MUNICIPAL

Os vaos para a entrada de automóbiles en inmobles privados e as reservas de espazo nas vías públicas para o aparcamento, tendo en conta que constitúe un uso común especial dos bens de dominio público,

e a teor do establecido no art. 77 do Regulamento de bens das entidades locais, requiren a previa obtención de licenza municipal.

ARTIGO 3. CLASES DE VAOS E RESERVAS

1. Os vaos poden ser de carácter permanente ou temporal, limitados estes últimos ao horario normal de traballo ou a unha parte del, podendo ser tamén nocturnos.

A) Outorgarase licenza de vao permanente para acceso a inmobles durante as 24 horas do día, nos seguintes casos:

- Locais destinados a garaxes públicos con capacidade superior a dez prazas e a garaxes privados con capacidade para un mínimo de catro prazas.
- Terreos con vivendas unifamiliares.
- Edificios ou instalacións de equipamento comunitario de carácter sanitario: hospitais, ambulatorios, etc.
- Edificios destinados a organismos oficiais, cando a súa natureza o esixa.
- Estacións de servizo ou establecementos que dispoñan de licenza de actividade e presten servizos permanentes de urxencia.
- Aqueles outros supostos en que o informe da policía local sexa favorable, atendendo á actividade desenvolvida, ao emprazamento, á intensidade do tráfico e, en xeral, á utilidade pública da instalación.

B) Os vaos de carácter temporal poden ser laborais ou nocturnos.

Outorgarase licenza de vao laboral para acceso a inmobles dende as 8:00 ás 20:00 horas, todos os días laborables, nos seguintes casos:

- Locais nos que se desenvolven actividades comerciais ou industriais que leven consigo, necesariamente, a entrada e saída de vehículos, tales como talleres, almacéns de empresas, concesionarios de automóbiles, e calquera outra actividade de características análogas.
- Obras de construción, derrubamento, reforma ou reparación de edificios.
- Aqueles outros supostos en que o informe da policía local sexa favorable, atendendo á actividade desenvolvida, á situación, á intensidade do tráfico e, en xeral, á utilidade pública da instalación.

O horario poderá ser ampliado ou modificado, atendendo ás circunstancias de cada actividade e logo da xustificación do interesado.

Outorgarase licenza de vao nocturno para acceso a inmobles dende as 20:00 horas ás 9:00 horas, todos os días da semana nos seguintes casos:

- Locais destinados a garaxes públicos con capacidade para dez ou menos prazas e garaxes privados con capacidade para tres ou menos vehículos.
- Locais destinados a garaxes, públicos ou privados, e terreos con vivendas unifamiliares nos casos en que así se solicite.

Os locais ou instalacións para as que se solicite licenza de vao permanente, laboral ou nocturno, deberán reunir, á súa vez, os requisitos establecidos no art. 6 da presente ordenanza.

2. As reservas de espazo para estacionamento ou aparcamento de vehículos poden ser de carácter permanente ou temporal.

A) Son reservas de carácter permanente:

- Aquelas que se determinen polo concello para o estacionamento de vehículos oficiais, e que irán situadas fronte ou próximas a edificios públicos, de equipamentos comunitarios, servizos, etc.
- Aquelas que se determinen polo concello para ser utilizadas, con carácter xeral, por persoas con tarxeta de estacionamento, e que irán situadas fronte ou próximas a edificios destinados

a estacionamento, organismos oficiais, centros de saúde, edificios ou instalacións de equipamentos comunitarios, servizos, próximas aos accesos peonís dentro das zonas destinadas a aparcamento de vehículos lixeiros, iso de conformidade co establecido no artigo 27.2 a) da Lei 8/97, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia e concordantes do Decreto 35/2000 polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, ou calquera outro lugar que así se determine.

- As que sexan concedidas de forma directa para o aparcamento do vehículo usado habitualmente por unha persoa con graves problemas de mobilidade, e que deberá situarse o máis preto posible do acceso ao domicilio do usuario, logo do informe dos servizos sociais municipais.

B) Son reservas de carácter temporal as que se outorguen para os fins seguintes:

- Para persoas cunha mobilidade reducida, de conformidade co establecido no artigo 27.2 d) da Lei 8/97 e concordantes do Decreto 35/2000.
- Servizos de mudanzas.
- Vehículos de exposición.
- Elevación ou montaxe de estruturas varias.
- Descargas de combustibles.
- Carga e descarga de mercancías.
- Outros usos extraordinarios.

O concello resérvase o dereito de fixar o horario de uso das reservas de carácter temporal, segundo considere oportuno.

Nestes supostos de reservas de carácter temporal, poderáselle esixir ao interesado que dispoña dunhas placas metálicas con apoios elásticos, ou sistema similar autorizado, que evite ruídos, debendo cubrir o tramo de beirarrúa afectado co fin de evitar danos nela.

ARTIGO 4. PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMENTO

O estacionamento de vehículos sobre o vao ou reserva de espazo está totalmente prohibido. Non obstante, tolerarase o estacionamento de vehículos fronte aos vaos ou espazos reservados cando o condutor permaneza no vehículo, co fin de desprazalo no momento en que se precise a utilización do vao ou espazo reservado.

TÍTULO II: PROCEDEMENTO

ARTIGO 5. SOLICITANTES

1. Poderán solicitar e, de ser o caso, ser titulares da licenza de vao ou paso de vehículos, os propietarios dos terreos e quen ostente título suficiente de uso dos locais, establecementos ou instalacións aos que aquel dea acceso. Tamén poderán pedila os promotores de obras de construción ou rehabilitación dos citados inmobles.

2. No caso de reserva de espazo para estacionamento ou aparcamento, teñen preferencia os donos ou titulares dun dereito de uso dos inmobles que teñan a súa fachada dando ao espazo da vía pública que é obxecto de solicitude.

ARTIGO 6. REQUISITOS

Para solicitar a correspondente licenza de vao ou reserva de espazo deberán cumprirse os seguintes requisitos:

1. Establecementos comerciais ou industriais.
 - a) Acreditar que se está en posesión da licenza de apertura ou, no seu defecto, de licenza de obras e/ou de actividade, segundo os casos.

- b) Que a índole da actividade esixa necesariamente a entrada e saída de vehículos ou, se é o caso, a reserva de espazos para o seu estacionamento no espazo solicitado.
- c) Dispoñer, de ser o caso, de espazo suficiente para a carga e descarga de mercancías.
- d) Que os vehículos poidan entrar e saír marchando sempre de fronte.

Nos casos de establecementos nos que o vehículo sexa o obxecto principal da actividade, os requisitos de concesión de licenza serán os esixidos aos garaxes.

2. Garaxes.

- a) Acreditar que se está en posesión de licenza de apertura ou, no seu defecto, de licenza de obras e/ou de actividade, segundo os casos.
- b) Que o local, garaxe ou aparcamento teña capacidade, no suposto de que sexan públicos, para máis de dez prazas e, nos garaxes privados, para un mínimo de catro vehículos.
- c) Que os vehículos podan entrar e saír marchando sempre de fronte.

3. Vivendas unifamiliares e locais con capacidade inferior a catro vehículos.

Esixirase o cumprimento do disposto na letra c) do apartado anterior.

4. Excepcionalmente, o órgano competente para autorizar a licenza de paso poderá eximir do cumprimento do requisito establecido no punto d) do apartado 1, e punto c) dos apartados 2 e 3 deste artigo en supostos de edificios cunha estrutura que imposibilite a manobra de entrada e saída marchando de fronte. Para isto, o solicitante da licenza deberá, en primeiro termo, acreditar que a estrutura do inmovible imposibilita a execución da manobra aludida e, en segundo lugar, presentar un informe emitido pola policía local no que se manifeste que a seguridade do tráfico na vía pública non se ve afectada polo acceso saída de vehículos.

5. Reserva de espazo para estacionamento do vehículo usado por unha persoa con mobilidade reducida: a petición deberá concretarse a solicitar a licenza municipal de reserva de espazo permanente, a cal deberá situarse o máis preto posible do acceso ao domicilio do solicitante. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- a) Que a persoa con mobilidade reducida dispoña de tarxeta de estacionamento.
- b) Que estea inscrita no Padrón municipal de habitantes.
- c) Que a vivenda na que habite non dispoña de garaxe para vehículos con acceso que cumpra a normativa sobre accesibilidade e supresión de barreiras ou que, dispoñendo do garaxe, non poida concederse vao permanente de conformidade co establecido na presente ordenanza.

O vehículo para estacionar poderá ser de titularidade da persoa mobilidade reducida ou dunha persoa que teña á dita persoa ao seu cargo, xustificando, neste último caso, a necesidade de saír frecuentemente con ela para tratamentos, actividades, etc.

ARTIGO 7. DOCUMENTACIÓN

1. A persoa interesada en obter a licenza municipal deberá solicitala por medio de escrito xunto co que se achegará:

- a) Unha fotocopia da escritura de propiedade do terreo ou local, ou título suficiente do seu uso (contrato de arrendamento, estatutos da comunidade de propietarios, escrituras de constitución da sociedade, etc.)
- b) Un documento no que conste a referencia catastral do inmovible e, no seu defecto, un plano de emprazamento do edificio ou terreo a unha escala 1:1000, que lle será facilitado polos servizos técnicos municipais.
- c) Un informe da policía local, de ser o caso, de conformidade co establecido no art.6.4.
- d) Á solicitude de reserva de espazo de persoa con mobilidade reducida deberá engadírselle:

- Un informe dos Servizos Sociais municipais, respecto de que a persoa solicitante padece graves problemas de mobilidade, e, no suposto de non ser titular do vehículo, necesidade de desprazamento frecuente das persoas con discapacidade.
- e) Nos supostos de reservas de espazo de carácter temporal achegarase:
 - A solicitude deberá presentarse nas oficinas municipais con 48 horas de antelación mínima.
 - A licenza de apertura ou licenza de obras e/ou licenza de actividade correspondente.
 - O plano de emprazamento para a reserva a escala 1:1000 que será facilitado polos servizos técnicos municipais.
 - A xustificación da súa necesidade.
- f) En todos os casos, o documento acreditativo de ter aboada a taxa vixente segundo a ordenanza fiscal núm. 12, reguladora da taxa por entrada de vehículos a través das beirarrúas e as reservas de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercancías de calquera clase.
- g) En todos os casos, declaración de que a persoa titular da solicitude está ao corrente do pagamento de taxas e impostos municipais, xa que esta situación se comprobará de oficio.

2. Se a solicitude non reunise os requisitos esixidos, requirirase a persoa solicitante para que, no prazo de 10 días, corrixa a falta ou achegue os documentos preceptivos para os efectos previstos no art. 71 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ARTIGO 8. TRAMITACIÓN

1. A Policía Local e os servizos técnicos municipais informarán sobre a solicitude, se cumpre cos requisitos esixidos en cada caso pola licenza de vao ou a reserva de estacionamento, se é o caso, formulando a proposta respecto da concesión da licenza, na que deberán facerse constar a súa modalidade, vixencia e cantas condicións resulte necesario precisar.

2. A competencia para a resolución da solicitude correspóndelle ao alcalde ou ao concelleiro en quen delegue esta competencia, e o seu outorgamento é discrecional.

3. A licenza entenderase outorgada en precario, sen prexuízo do dereito de propiedade e de terceiro, podendo ser deixada sen efecto, en calquera momento, se houber causa motivada.

ARTIGO 9. DENEGACIÓN

1. O concello poderá denegar a licenza solicitada cando o seu outorgamento sexa contrario á normativa urbanística ou á de tráfico, circulación e seguridade viaria ou cando comporte prexuízos para os intereses lexítimos dos usuarios da vía pública ou para o interese xeral.

2. Sen mingua do que dispón o apartado anterior, a reserva para o aparcamento de automóbiles na vía pública soamente se outorgará cando a persoa interesada invoque un interese especial digno de protección.

TÍTULO III: RÉXIME XURÍDICO

ARTIGO 10. DEREITOS E DEBERES DO TITULAR DA LICENZA MUNICIPAL

1. O titular da licenza municipal ten dereito a usar a reserva para a finalidade solicitada podendo requirir os servizos da Policía Local ou do servizo de guindastre, de ser o caso, se no acceso ou reserva de espazo existe algún impedimento ou vehículo sempre que iso ocorra no horario autorizado.

2. O titular da licenza está obrigado a:

- Manter en bo estado de conservación o espazo da vía pública obxecto da reserva e a súa sinalización, e a reparar os danos que lle cause.
- Sinalizar o vao de acordo coas prescricións que se recollen na presente ordenanza.

- Comunicarlle ao concello, no prazo máximo de 15 días contados dende que se produza, calquera modificación das condicións e circunstancias que foran tidas en consideración no outorgamento da licenza.
- Satisfacer as taxas establecidas nas ordenanzas fiscais municipais.
- Efectuar no vao cantas obras ordinarias ou extraordinarias ordene o concello.
- Refacer o bordo e a beirarrúa unha vez expirado o período de tempo para o que foi outorgada a licenza, ou cando esta caducase, sexa anulada ou cando o titular solicite a súa finalización, como requisito previo en todos os casos para que sexa efectiva a conclusión da vixencia da licenza.

ARTIGO 11. REALIZACIÓN DAS OBRAS

As obras de execución do vao deberán realizarse de acordo coas condicións que se sinalen na licenza e, en todo caso, de conformidade co disposto na Lei 8/1997, de accesibilidade e supresión de barreiras, e o Decreto 35/2000, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento.

ARTIGO 12. SINALIZACIÓN DA RESERVA

1. O outorgamento da licenza de vao esixirá a instalación, no exterior do inmovible da seguinte sinalización, que deberá ser asumida polo titular da licenza:

a) Vertical:

Instalada na porta, fachada ou construción de que se trate, consistirá nun disco de prohibición axustado ao modelo oficial, que será facilitado polo concello logo do aboamento das taxas correspondentes. Neste sinal constará:

- A denominación do vao: permanente, laboral ou nocturno. Nestes últimos casos deberá constar o horario.
- O número de licenza e o ano de outorgamento.
- Os metros de reserva autorizada.

b) Horizontal:

O titular da licenza deberá pintar o bordo da beirarrúa en cor amarela e unha liña en zigzag na calzada cunha anchura máxima de:

- 3 metros para garderías de vehículos que contén con ramplas sinxelas e para establecementos comerciais ou industriais situados en zona residencial.
- 5 metros para establecementos comerciais e industriais en zona industrial.
- 6 metros para garderías de vehículos dotadas de rampla dobre no seu acceso.
- 7 metros para establecementos comerciais ou industriais situados na zona industrial que utilicen no desenvolvemento da súa actividade vehículos de gran tamaño.

Poderán ser autorizadas lonxitudes de vaos distintas das sinaladas cando se trate de accesos a centros oficiais ou dependencias do Estado, a Comunidade Autónoma, o municipio ou de entidades, institucións ou centros sanitarios e asistenciais se concorresen razóns de interese xeral ou público, logo da solicitude dos organismos citados.

Non se permitirá, en ningún caso, colocar ramplas que ocupen a calzada.

O titular da licenza deberá rebaixar o bordo da beirarrúa en toda a anchura do vao, ata quedar a cota 0,00 metros sobre a rasante da calzada. Para a execución de tales obras, así como, no seu caso, para o rebaixe da beirarrúa e reforzo dela, deberá solicitar o correspondente permiso de obras, tendo en conta que se repoñerá o pavimento existente na beirarrúa (baldosa, formigón, etc.) de xeito que non exista discontinuidade no pavimento do resto da beirarrúa.

A entrega do disco ou sinalización vertical non se lle fará ao titular da licenza ata que por el non se teña executado a sinalización horizontal, pintado, obras, etc., logo do informe favorable dos servizos técnicos municipais.

2. As reservas de espazo de carácter temporal suporán a colocación, por persoal dos servizos municipais, da

correspondente sinal ou placa indicadora.

3. A reserva de espazo permanente para persoa con mobilidade reducida á que se refire o artigo 3.2 A) da presente ordenanza levará consigo a seguinte sinalización:

a) Horizontal:

A reserva de aparcamento contará de forma xeral cunha anchura de 2,00 x 5,00 metros e deberá deixar un espazo libre lateral de 1,50 metros, polo que a dimensión total será de 3,50 x 5,00 metros para o aparcamento, cando sexa en batería, e de 2,20 x 5,00 metros cando sexa en liña. Se a praza se sitúa de xeito que sexa adxacente a un itinerario peonil, esta integrarase como parte do longo da praza. Para tal efecto, os servizos municipais delimitarán por medio dunha liña perimetral de cor amarelo a área de reserva asignada, pintando no centro da área o símbolo de discapacidade.

b) Vertical:

O sinal vertical de reserva de espazo colocarse cun poste na beirarrúa, fixando nela o símbolo discapacidade, sendo obriga do usuario colocar unha placa auxiliar regulamentaria na que figurará a matrícula do seu vehículo.

ARTIGO 13. VIXENCIA DA LICENZA MUNICIPAL

1. A licenza enténdese concedida ata o 31 de decembro do ano en que se outorgue, e a súa vixencia prorrógase tacitamente por anos naturais coa inclusión do interesado no censo anual correspondente.

2. Non obstante, o concello poderá denegar expresamente a prórroga por razóns de interese público. Neste caso deberalle notificar ao interesado o acordo de denegación da prórroga cun mes de antelación ao inicio do ano natural de que se trate.

3. Se a licenza de reserva ten a súa orixe na realización de obras nun inmovible privado, a vixencia temporal dela cinguirase ao período de duración das citadas obras.

ARTIGO 14. SUSPENSIÓN DA VIXENCIA DA LICENZA

1. O concello poderá suspender a vixencia da licenza por razóns de interese xeral derivadas de necesidades do tráfico ou da realización de obras ou servizos públicos.

2. A suspensión durará o tempo imprescindible para satisfacer os intereses xerais que a motivaron e non dará lugar a indemnización.

ARTIGO 15. REVOGACIÓN DA LICENZA MUNICIPAL

1. O concello poderá revogar a licenza municipal nos seguintes casos:

- a) Cando o vao ou a reserva sexa utilizada para unha finalidade diferente da que motivou o seu outorgamento.
- b) Cando a persoa interesada non aboase a taxa anual correspondente.
- c) Cando a licenza careza da sinalización adecuada.
- d) Cando se incumpran as obrigas impostas ao titular da licenza, horarios, obras a executar, etc.
- e) Cando o beneficiario incumprise o deber de conservación e uso do espazo reservado e a súa sinalización tanto horizontal como vertical.

- f) Por causas sobrevidas, debidamente motivadas, relativas ao tráfico ou circunstancias da vía pública.
- g) Por cesamento de uso ou da actividade da empresa ou ter desaparecido calquera das causas ou circunstancias que deron lugar ao seu outorgamento.

2. O acordo de revogación require que se lle dea audiencia previa á persoa interesada por un prazo de dez días para que poida alegar o que xulgue oportuno na defensa dos seus intereses.

ARTIGO 16. CADUCIDADE

1. Darán lugar á caducidade da licenza o cambio do seu titular e o da actividade para a que foi concedida esta. Nestes supostos, o solicitante da nova licenza poderá subrogarse nos dereitos do titular anterior, debendo adecuar, se for necesario, o vao ao modelo vixente.

2. Así mesmo, o vencemento da licenza producirase por expiración, se é o caso, do período de tempo para o que fora outorgada.

ARTIGO 17. RESTITUCIÓN DO BORDO E A BEIRARRÚA

Nos supostos de renuncia, caducidade ou revogación da licenza, o interesado deberá retirar a sinalización, tanto horizontal como vertical, con entrega do disco ao concello, e levar a cabo a supresión, á súa costa, do vao, coa restitución da beirarrúa e o bordo ao seu estado anterior.

En caso de desobediencia executarase subsidiariamente pola Administración municipal á súa costa, nos termos previstos no artigo 98 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

TÍTULO IV: RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 18. INSPECCIÓN

Os labores de inspección relativos ao cumprimento desta ordenanza serán desempeñados polos axentes da Policía Local, que deberán informar ao alcalde ou órgano en que este delegue das infraccións que se observen.

ARTIGO 19. CONCEPTO DE INFRACCIÓN

Constitúen infraccións administrativas as accións ou omisións que comporten un incumprimento das obrigas, prohibicións ou requisitos establecidos nesta ordenanza.

ARTIGO 20. RESPONSABILIDADE

Son responsables das infraccións administrativas as persoas físicas que as cometan como autores ou coautores.

ARTIGO 21. INFRACCIÓNS: CLASIFICACIÓN

Constitúe infracción da presente ordenanza toda vulneración das obrigas e prescricións contidas nela e, en particular, das relativas ao correcto uso da licenza e a conservación do vao e a súa sinalización.

Sen prexuízo das infraccións que poidan estar contempladas na lexislación correspondente en materia urbanística ou de tráfico e seguridade viaria, considéranse as seguintes:

1. Infraccións leves

Constitúen infraccións leves:

- a) A entrada ou saída de vehículos a través da beirarrúa sen contar coa licenza correspondente.

- b) O transcurso do prazo de tres meses desde que se efectúe o requirimento para que se elimine o vao sen que polo titular da licenza se teñan efectuado as obras necesarias para a reposición da beirarrúa e o bordo ao seu estado anterior.
- c) Calquera outra acción ou omisión que infrinja as disposicións contidas nesta ordenanza e non estea tipificada como grave ou moi grave.

2. *Infraccións graves*

Constitúen infraccións graves:

- a) A sinalización dunha licenza de vao sen que se obtivese a correspondente autorización.
- b) A colocación de sinais distintos aos autorizados polo concello.
- c) A realización de ramplas non autorizadas.
- d) O pintado do bordo ou da rúa sen autorización municipal.
- e) O transcurso do prazo de seis meses desde que se efectúe o requirimento para que se elimine o vao sen que polo titular da licenza se teñan efectuado as obras necesarias para a reposición da beirarrúa e o bordo ao seu estado anterior.
- f) A retirada ou deterioración dos sinais, así como non reparar os danos ocasionados nas beirarrúas con motivo do uso especial que comporta a entrada e saída de vehículos, tras ser requirido para iso nos prazos establecidos.

3. *Infraccións moi graves*

Constitúen infraccións moi graves:

- a) A construción de vaos sen que se obtivese a correspondente autorización municipal.
- b) A colocación dunha placa de licenza nun lugar diferente para o que foi concedida.

ARTIGO 22. *SANCIÓNS: CLASIFICACIÓN*

As infraccións ás que se refire o artigo anterior poderán dar lugar á imposición das seguintes sancións:

- a) En caso das infraccións leves: multa de 30 a 90 euros.
- b) En caso das infraccións graves: multa de 91 a 300 euros.
- c) En caso das infraccións moi graves: multa de 301 a 600 euros.

Para a determinación da contía da sancións teranse en conta as seguintes circunstancias:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A natureza dos prexuízos causados.
- c) A reincidencia, derivada da comisión no prazo dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza.

ARTIGO 23. *COMPETENCIA*

A competencia para a iniciación e resolución dos expedientes sancionadores correspóndelle á Alcaldía, agás que a delegue noutro órgano.

ARTIGO 24. *PROCEDIMENTO*

O procedemento sancionador rexerese polo establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e no Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

*ARTIGO 25. REPOSICIÓN DA SITUACIÓN ALTERADA*

A imposición de sancións non eximirá ao infractor da obriga de repoñer os bens afectados ao seu estado orixinario, así como da eventual indemnización polos danos causados.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

As licenzas de vao autorizadas con anterioridade á entrada en vigor desta ordenanza rexeranse de acordo coas condicións con que foron outorgadas, e deberán, no prazo máximo de cinco anos, atender ao cumprimento do disposto nelas respecto das obras que haxa que realizar para cumprir co establecido no artigo 12.

Así mesmo, no prazo máximo de dez anos desde a entrada en vigor desta ordenanza esixiráselles aos titulares das licenzas autorizadas con anterioridade á súa entrada en vigor o cumprimento da totalidade do seu articulado.

Non obstante o sinalado no parágrafo anterior, cando, atendidas as circunstancias concorrentes, non sexa posible a adaptación total ás determinacións da ordenanza, poderá autorizarse a prórroga da licenza de vao condicionada ao cumprimento das medidas correctoras que se estimen necesarias.

Non será de aplicación o disposto nesta disposición respecto dos prazos habilitados nos parágrafos anteriores, no suposto de que este concello execute obras de renovación integral ou parcial do pavimento dunha rúa de xeito que, cando concorra esta circunstancia, os titulares de licenzas de vaos situados en tal rúa quedan obrigados ao cumprimento do articulado da ordenanza no momento en que se leve a cabo a execución da citada obra.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta regulación derroga a Ordenanza de vaos aprobada por este concello de ser o caso.

No non previsto nela estarase ao disposto nas normas de carácter xeral reguladoras do réxime local.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor logo de que se publique integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de quince días a que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

O Grove, 26 de marzo de 2012.—O alcalde, Miguel Angel Pérez García.

2012003362

ANUNCIO DE LICITACIÓN

1. *Entidade adxudicadora:* Datos xerais e datos para obtención da información:

- a) Organismo. Concello do Grove.
- b) Dependencia que tramita o expediente. Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia. Secretaría.
 - 2) Domicilio. Casa do Concello, Praza do Corgo 1.
 - 3) Localidade e código postal. O Grove (36980)
 - 4) Teléfono. 986730975
 - 5) Telefax. 986731358
 - 6) Correo electrónico. *tecnica@concellodogrove.com*
 - 7) Dirección de Interne do perfil do contratante. *www.contratosdegalicia.es*
 - 8) Data límite de obtención de documentación e información. Ata o último día do prazo de presentación de ofertas.