



Concello do Grove

ANUNCIO DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN

EXP.: 1729/2018

ASUNTO: CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL, SUBSANACIÓN DE MÉRITOS E FIXACIÓN DE CRITERIOS.

Reunido Tribunal Cualificador designado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0704 de 23/07/2019, do procedemento de selección dun funcionario interino para a cobertura dunha praza de Técnico de Administración Xeral adscrito á área de Intervención, o día 01/08/2019; unha vez constituído o mesmo e tralas oportunas deliberacións, por unanimidade dos presentes, adoptáronse os seguintes acordos:

“Primeiro. *Requirir, consonte ao disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, aos aspirantes que de seguido se relacionan, para que nun prazo de 10 a contar dende o seguinte ao da publicación do presente acto, subsanen as seguintes deficiencias ou omisións detectadas na documentación acreditativa dos méritos alegados:*

Nº	ASPIRANTE	MÉRITO	DEFICIENCIA /OMISIÓN A SUBSANAR
5	MARIA DOLORES CHAPELA GALLEGO	Curso sobre xestión orzamentaria entidades locais-nivel básico “Online” (FEGAMP)	Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)
11	ANA GARABAL NIEVES	Curso sobre a Lei 39 de Procedemento Administrativo adaptada á norma 2015 (FEGAMP) Curso sobre Regulamento e Lei Xeral de Suvencións (FEGAMP)	Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B) Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)
15	MARIA DEL CARMEN LORENZO PRADO	Curso Estabilidade orzamentaria adaptada as entidades locais. (Deputación de	Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)

Concello do Grove

Praza do Corgo, s/n, O Grove. 36980 (Pontevedra). Tfno. 986730975. Fax: 986731358



Cod. Validación: ALMLLRSYD9GA9GHF59NTZLCT | Corrección: <http://concelloogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5



Concello do Grove

Nº	ASPIRANTE	MÉRITO	DEFICIENCIA /OMISIÓN A SUBSANAR
		<p>Pontevedra)</p> <ul style="list-style-type: none">-Curso Xestión económica e orzamentaria nas administracións públicas. “online” (CCOO)-Curso Xestión administrativa de recursos humanos nas administracións públicas (CCOO)-Curso Relacións coas administracións públicas réxime xurídico das AA.PP e procedemento administrativo común “Online”(CCOO)-Curso Lei de contratos do sector público e a súa tamitación “Online”(CCOO)-Curso a protección de datos de carácter personal “Online”(FEGAMP)-Curso contratación administrativa 2ª edición (CSI-F)-Curso deseño e informatización de documentos administrativos	<p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p> <p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p> <p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p> <p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p> <p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p> <p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p> <p>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</p>
20	ANA ISABEL MINIÑO CACABELOS	<ul style="list-style-type: none">-Servizos prestados como Secretaria-Interventora no Concello de Mondariz,	<p>Deberá achegar un certificado asinado por órgano competente distinto da propia interesada (Non se admiten certificacións emitidas</p>

Concello do Grove





Concello do Grove

Nº	ASPIRANTE	MÉRITO	DEFICIENCIA /OMISIÓN A SUBSANAR
			<i>pola propia interesada) (base 7.3.A)</i>
21	FATIMA MONTEAGUDO PEREIRA	<i>Master Universitario de Dirección y Gestión de Recursos Técnicos,</i>	<i>Deberá achegar documentación acreditativa da súa superación con indicación das horas lectivas (Título ou Diploma) (base 7.3.B)</i>
23	SARA NOVEGIL AROSA	<i>-Curso Aplicación de la LPAC a la Administración Local. "Online" (CSIF)</i> <i>-Curso Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft Excell 2010) (EGAP e AGSP)</i> <i>-Curso Novidades fiscais 2015 (Deputación de Pontevedra).</i> <i>-Curso aplicación informática para base de datos relacionados (Microsoft Access 2010) (EGAP e AGSP)</i> <i>-Curso Sistema operativo, busca de información: Internet/Intranet e correo electrónico no entorno windows (EGAP e AGSP).</i>	<i>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</i> <i>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</i> <i>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</i> <i>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</i> <i>Deberá achegar copia compulsada ou orixinal (base 7.3.B)</i>
31	ANA ROBLES GOMEZ	<i>- Servizos prestados como Técnica de Administración Xeral no Concello de Vimianzo</i>	<i>Deberá achegar certificación de servizos prestados expedida polo órgano competente da Administración (base</i>

Concello do Grove





Concello do Grove

Nº	ASPIRANTE	MÉRITO	DEFICIENCIA /OMISIÓN A SUBSANAR
			7.3.A)

De non aportarse a documentación requirida ou subsanarse a deficiencia en prazo, non se valorará o mérito alegado.

Segundo. *Determinar, atendendo ao disposto na base nº 7 que o primeiro exercicio da fase de oposición consistirá na resolución, nun tempo máximo de 55 minutos, dun cuestionario tipo test, constituído por 60 preguntas, máis tres de reserva, con 4 respostas alternativas, sendo só unha delas correcta.*

O desenvolvemento do exercicio realizarase de forma que se garanta o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio.

O tribunal determinará o número de respostas correctas esixido para acadar a puntuación mínima de 5 puntos. Esta fixación realizarase antes de coñecer a identidade dos aspirantes. Na puntuación que se outorga por cada resposta correcta cos descontos, debe terse en conta a puntuación máxima de 10 puntos de exercicio e que o tribunal fixara a nota de corte que determinara o 5, e polo tanto con estes parámetros fixarase as notas dos aspirantes de forma proporcional.

O criterio esencial de valoración desta proba será o acerto nas alternativas propostas.

Terceiro. *O exercicio escrito de carácter práctico, debera ser lido polos aspirantes en sesión pública ante o Tribunal.*

Cuarto. *Publicar os acordos adoptados polo tribunal no taboleiro de anuncios (Sede Electrónica e casa consistorial) e adicionalmente na páxina web municipal, con indicación dos recursos procedentes.”*

O que se fai público para o seu coñecemento e efectos, significándolle que de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra os apartados segundo e terceiro da presente resolución, que non pon fin á vía administrativa, pode interpoñer recurso de alzada, no prazo de un mes ante o Sr. Alcalde. Transcorridos tres meses desde a interposición do recurso sen que recaese resolución poderase entender desestimado o recurso. Todo iso,

Concello do Grove

Praza do Corgo, s/n, O Grove. 36980 (Pontevedra). Tfno. 986730975. Fax: 986731358



Cod. Validación: ALMILLRSYD9GA9GHF59NTZLCGT | Corrección: <http://concellodogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 5



Concello do Grove

sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Asinado electronicamente na marxe,

O Secretario do Tribunal

Concello do Grove

Praza do Corgo, s/n, O Grove. 36980 (Pontevedra). Tfno. 986730975. Fax: 986731358



Cod. Validación: ALMLLSYD9GA9GHF59NTZLCGT | Corrección: <http://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 5