

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO GROVE

**1. DATOS SOLICITANTE:** Importante: Se vostede está entre os obrigados a relacionarse coa Administración de forma electrónica\*(1) a presentación de solicitudes, instancias, documentos e comunicacións á Administración se deberá realizar a través do rexistro electrónico (<https://concellogrove.sedelectronica.gal/>). No caso de que o opresente presencialmente **será requerido para que proceda á subsanación a través da súa presentación electrónica.**

SOLICITANTE	DNI	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono móbil		Teléfono 2
	Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta
	Cód. Postal							
Municipio	Provincia	Correo electrónico						

**2. DATOS REPRESENTANTE:** (no caso de presentación polo representante deberá achegar documentación acreditativa da representación). Se actúa en nome dun obrigado a relacionarse coa Administración de forma electrónica, deberáse acatar ao disposto no punto anterior.

REPRESENTANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono móbil		Teléfono 2
	Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta
	Cód. Postal							
Municipio	Provincia	Correo electrónico						

**3. NOTIFICACION ELECTRONICA:** Recibirá un aviso por correo electrónico e/ou ó teléfono móbil sobre a posta a disposición da Carpeta Cidadá. Para acceder á mesma será necesario dispor de usuario e contrasinal ou certificado electrónico.

**Persoas físicas non obrigadas:**

Cubrir só se desexa notificación electrónica.

A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquer procedemento posterior que o relacione co Concello do Grove, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento.

**Persoas obrigadas: \*(1)**

As enumeradas no art. 14,2 Lei 39/2015 LPAC

Solicito a práctica de notificacións por medios electrónicos.

Aviso de notificación en:

Teléfono móbil	Correo electrónico
----------------	--------------------

**4. DATOS DA EDIFICACIÓN:**

Enderezo:

Referencia Catastral: .....

Tipoloxía da vivenda: Unifamiliar Plurifamiliar Nº de vivendas

**5. DATOS DA CONSTRUCCIÓN:**

TITULO HABILITANTE	TITULAR	NºEXPEDIENTE
OBRA NOVA	.....	
REFORMA/AMPLIACIÓN	.....	
CAMBIO DE USO	.....	
OTROS	.....	

**6. Orzamento de execución :**

.....€ .....

**7. Outras cuestións de interese**

.....  
.....  
.....

**8. A esta solicitude engádenselle os seguintes documentos:**

.....  
.....  
.....

..... de ..... de .....

Sinatura:

*\*(1) Obrigados segundo art.14.2 Lei 39/2015. (persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica, aquelas persoas que exerzan unha actividade profesional que requira colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións que realicen no exercicio destas actividades, persoas que representen a un interesado que esté obrigado a relacionarse electrónicamente coa Administración, os empregados do Concello do Grove para os trámites e actuacións que realicen con razón da súa condición)*

- *Fotocopia do documento de identidade de quen solicita. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do/a representante e do/a solicitante, coa autorización escrita deste/a último/a ou coa copia do poder para representalo/a. Se quen solicitante é unha sociedade, débese achegar a súa escritura de constitución.*
- *Certificado final de obra orixinal expedido polo/s técnico/s director/es da obra visado polos colexios oficiais correspondentes.*
- *Fotocopia da licenza ou licenzas de obra.*
- *Fotocopia e orixinal, para cotexar, da declaración de alta na contribución urbana, que deberá vir selada por Facenda.*
- *Fotografías exteriores do edificio rematado nas que se inclúan todas as fachadas e as medianeiras, se as houber.*
- *Copias dos boletíns das conexións ou documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións ou certificado emitido polas empresas subministradoras dos servizos públicos da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.*
- *Certificado de eficiencia enerxética e inscrición no rexistros da Consellería de Economía, Emprego e Industria (Inega).*
- *Copia do boletín de instalación de servizos de telecomunicacións e certificado de fin de obra asinado polo/a enxeñeiro/a técnico/a de telecomunicacións, acompañados do protocolo de probas, debidamente selados pola Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións.*
- *Certificado expedido por unha empresa ou entidade homologada sobre o cumprimento dos requisitos acústicos esixidos.*
- *Acta de recepción de edificio terminado, asinada polos/as técnicos/as directores/as, construtor/a e promotor/a da obra.*
- *Xustificante do pagamento das taxas correspondentes (62,15 € + 12,45 € por vivenda).*

*Visto o anterior, e cunha antelación mínima de quince días hábiles ao da data en que pretendo a execución das actuacións descritas no apartado anterior,*

**COMUNICO:**

*- Que as obras finalizaron e se executaron segun o proxecto autorizado, de acordo a normativa de aplicación e das condicións do título habilitante co fin de que a edificación/instalación esete en condicións de ser ocupado/utilizado, particular, nas seguintes disposicións:*

- 1. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia*
- 2. Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.*
- 3. Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal, aprobadas definitivamente na sesión plenaria do 25 de abril de 1996 e publicadas no BOP de Pontevedra núm. 158 o 16 de agosto de 1996.*
- 4. Lei 38/1999, do 25 de novembro, de ordenación da edificación.*
- 5. RD 314/2006, do 17 de marzo, do código técnico da edificación.*

*- En consecuencia, as actuacións que se pretenden realizar son conformes coa normativa aplicable, respectándose as determinacións relativas á seguridade, habitabilidade, funcionalidade, accesibilidade, sanidade, protección contra a contaminación acústica e as demais que poidan resultar aplicables.*

*- Que conto coas autorizacións e informes sectoriais preceptivos para a execución das actuacións.*

*- Que os datos consignados son certos e que son consciente de que a inexactitude, falsidade ou omisión, de calquera dato que se acompañe a esta comunicación, equivalerá á súa non presentación e determinará a imposibilidade de continuar realizando as actuacións, logo da declaración de ineficacia pola Administración, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais que puidesen derivarse.*

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello do Grove e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo, L.O. 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos personais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposicións de aplicación. As persoas cuxos datos personais sexan tratados polo Concello do Grove poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, perante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, dirixase ó correo [rexistro@concellodogrove.es](mailto:rexistro@concellodogrove.es)