

INSCRICIÓN NO PROGRAMA MADRUGA CURSO 2026/2027

1. DATOS DO/A ALUMNO/A

NOME E APELIDOS:		
DATA NAC.: / /	CENTRO ESCOLAR: COLEXIO VALLE-INCLÁN	CURSO:
ALERXIAS OU INFORMACIÓN RELEVANTE:		

2. DATOS DO/A PAI/NAI/TITOR/A

NOME E APELIDOS:		
DNI/NIE:	CORREO ELECTRÓNICO:	
ENDEREZO:		
TELÉFONOS DE CONTACTO:		

3. SOLICITUDE

Solicito a admisión do/a meu/meu fillo/a no servizo do Programa Madruga no Colexio Valle-Inclán durante o curso escolar 2026/2027.

Autorizo o Concello do Grove a efectuar o cobramento das cotas correspondentes como usuario/a do Programa Madruga mediante domiciliación bancaria na conta indicada a continuación

IBAN	ENTIDADE	SUCURSAL	N.º DE CONTA

O Grove, _____ de _____ de 20 _____

(Sinatura)

4. CUSTO E DESCONTOS

O custo da actividade é de **30 € mensuais**.

Aplicarase un **desconto do 20 %**, nos seguintes supostos:

- Pertenza a unha familia numerosa
- Pertenza a unha familia monoparental
- Asistencia de máis dun irmán o irmá ao programa madruga

PROTECCIÓN DE DATOS

Infórmase de que os datos persoais facilitados serán incorporados ao ficheiro denominado "Actividades", destinado á xestión, promoción e desenvolvemento das actividades do concello, incluídas as actividades culturais e deportivas. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos que lles correspondan en materia de protección de datos dirixíndose ao Rexistro do concello do Grove.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACHEGAR

- Libro de familia.
- Título de familia numerosa, de ser o caso.
- Documentación acreditativa da situación correspondente, no caso de familia monoparental ou outras circunstancias que dean dereito ao desconto.

6. NORMAS DE XESTIÓN

1. Presentación da solicitude

A solicitude poderá presentarse:

- **Presencialmente, no Rexistro do Concello do Grove, de 9:00 a 14:00 horas**, presentando o modelo debidamente cuberto e asinado, xunto coa documentación correspondente.
- **Por vía electrónica, a través da Sede Electrónica do Concello do Grove**, mediante o trámite habilitado para o Programa Madrugá, achegando a solicitude e a documentación requirida.

A solicitude deberá presentarse correctamente cuberta, asinada e acompañada da documentación necesaria.

2. Admisión e lista de espera

As persoas solicitantes que non obteñan praza pasarán á lista de espera, de acordo cos criterios establecidos.

3. Recibos pendentes

As persoas usuarias con recibos pendentes de cursos anteriores non poderán formalizar unha nova inscrición mentres non aboén as cantidades pendentes.

4. Pagamento

O pagamento das cotas será mensual, mediante domiciliación bancaria, dentro dos primeiros quince días de cada mes.

5. Devolución ou impagamento

No caso de devolución dun recibo, comunicáraselle á persoa interesada o prazo para efectuar o pagamento. O impagamento dunha cota poderá dar lugar á baixa definitiva do servizo.

6. Baixas

Non se admitirá o fraccionamento das mensualidades nin a baixa por quincenas ou semanas.

As baixas deberán comunicarse por escrito antes de finalizar o mes en curso, no Rexistro municipal ou a través da Sede Electrónica. As solicitudes presentadas a partir do día 1 do mes seguinte terán efectos no mes seguinte, polo que deberá aboarse a mensuralidade correspondente ao mes en curso.

7. Publicación das persoas admitidas

A relación de persoas admitidas publicárase na páxina web do Concello do Grove, na data que se indique na correspondente convocatoria.

8. Representación

Cando a solicitude sexa presentada por unha persoa en representación doutra, deberá achegarse a autorización correspondente e o DNI da persoa representada.

ALCALDE DO CONCELLO DO GROVE

PROTECCIÓN DE DATOS

Infórmase de que os datos persoais facilitados serán incorporados ao ficheiro denominado "Actividades", destinado á xestión, promoción e desenvolvemento das actividades do concello, incluídas as actividades culturais e deportivas. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos que lles correspondan en materia de protección de datos dirixíndose ao Rexistro do concello do Grove.

