



Concello do Grove

SOLICITUDE DE UTILIZACIÓN DE ESPAZOS EN PUNTA MOREIRAS POR ALUGUER OU CESIÓN TEMPORAL DE USO

INFORMACIÓN DO SOLICITANTE		
Denominación da entidade/persoa solicitante:		
CIF/NIF:	Enderezo:	
Localidade:	Correo-e:	Teléfono:
Nome da persoa representante ou responsable da actividade:		Cargo:
NIF:	Correo-e	Teléfono:

SOLICITA: autorización para a utilización de _____ en Punta Moreiras para desenvolver a/as actividade/s nos días e horas que se citan a continuación, de acordo coa Ordenanza reguladora da Taxa e condicións de uso de espazos, locais e instalacións municipais do Concello de O Grove (BOPPO Núm. 118 de 21.06.2016).

INFORMACIÓN DA ACTIVIDADE		
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:		
RESUMO DA ACTIVIDADE:		
DATA/S SOLICITADA/S:		
HORARIO/S:		
Inicio montaxe:	Apertura portas:	Inicio actividade:
Finalización actividade:	Remate desmonte:	
MODALIDADE DE ACCESO DO PÚBLICO (marcar a opción elixida):		
☐ Entrada libre ata completar a capacidade.		
☐ Entrada con convite ou inscrición previa.		
☐ Con pagamento de entrada, matrícula ou donativo (indicar prezos, lugar e horario de venda):		
NECESIDADES (sala, camerinos...):		
NECESIDADES TÉCNICAS (cadeiras, equipo técnico, proxector, pantalla de cine....):		

O Grove, _____ de _____ de 20____

SINATURA



Concello do Grove

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDADE

D./Dña _____ con NIF _____, como representante de _____

SOLICITO

Utilizar as instalacións de _____ en Punta Moreiras nas datas _____ e, por tal motivo, manifesto:

- Que coñezo e acepto as bases de utilización do espazo (Ordenanza reguladora da Taxa e condicións de uso de espazos, locais e instalacións municipais do Concello de O Grove (BOPPO Núm. 118 de 21.06.2016)) e comprométome ao seu cumprimento.
- Que me comprometo a manter en perfecto estado as instalacións e equipamento cedido. Calquera deterioro nas instalacións ou equipamentos cedidos será repostado ou reparado de inmediato tras a celebración do evento por conta da entidade.
- Que me comprometo a contar con persoal que vele polo correcto desenvolvemento da actividade, o cumprimento das normas durante o espectáculo e o control do aforo.
- Que me comprometo a facernos cargo da limpeza para deixar o espazo limpo e ordenado, os elementos de mobiliario no mesmo lugar onde os atopamos e as portas pechadas.
- Que me comprometo a custodiar as instalacións ata que cheguen as persoas responsables de pechalas.
- Que me comprometo a adoptar as medidas necesarias de seguridade e hixiene establecidas polas autoridades para o desenvolvemento de eventos.
- Que a entidade que represento se fai responsable dos danos e deterioracións que se poidan producir durante o desenvolvemento do noso acto.

E para que conste, asino este documento.

O Grove, _____ de _____ de 20____

SINATURA

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

- ☐ **Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados nesta declaración e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.**

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello do Grove
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no de exercicio poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados/as do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar toda a información adicional e detallada sobre Protección de Datos no seguinte enderezo electrónico: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/privacy